

Tillvägagångssätt att tentera anonymt

- På tentamensmappens framsida finns en "flik" där studenten ska fylla i sitt namn, personnummer och sin signatur.
- När tentamensvakten har kontrollerat att uppgifterna överensstämmer med studentens legitimation ska fliken klistras igen så att namnet, personnumret och signaturen döljs.
- Studenten ska utav tentamensvakten få ett nummer som delas ut i samband med tentamensmappen, t ex på ett separat papper.
- Numret ska studenten skriva på tentamensmappens framsida, där ska också stå som förut vilken kurs tentamen avser, vilken linje studenten går, datum, etc.
- Numret ska också skrivas, istället för namn och personnummer, på alla blad med lösningar.
- På placeringslistan som vakten går runt med ska studenten skriva namn, personnummer och numret som studenten erhållit.
- Placeringslistorna kommer sedan att arkiveras hos tentamensadministrationen på båda Campusområdena.
- Anonymiteten ska vara under hela rättningsprocessen och bryts av någon annan än den som rättar tentamen, t ex i samband med att resultatet förbereds för att rapporteras in i Ladok.